

Das Notariat Obervellach sucht zur Verstärkung des Teams eine/n engagierte/n

Notariatsassistenten/in

20 Std./Woche (Teilzeit) nachmittags

Wir erwarten: Schulabschluss (Matura von Vorteil)
sehr gute Rechtschreibkenntnisse, schriftliche und mündliche
Ausdrucksfähigkeit
sehr gute EDV- und Maschinschreibkenntnisse
Interesse an genauer Aktenbearbeitung und Aktenverwaltung
Teamfähigkeit
Bereitschaft zu selbständiger, verantwortungsvoller Tätigkeit

Wir bieten: ein breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
Möglichkeit zur Weiterbildung
ein gutes Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Foto per e-mail an office@notariat-obervellach.at). Die Bewerbung richten Sie bitte an Mag. Ilse Radl MBL, öffentliche Notarin Obervellach 63, 9821 Obervellach.